

Carta qualità

Denominazione Organismo / Istituzione **Istituto Di Istruzione Superiore "N. Machiavelli"**

Estremi atto rilascio accreditamento **Decreto numero 3195 del 03/07/2009**
Codice accreditamento **IS0051 (Precedente codice accreditamento LU0563)**

Il presente documento si propone di esplicitare e comunicare gli impegni che l'Istituto Di Istruzione Superiore "N. Machiavelli" ” assume nei confronti degli utenti esterni e dei beneficiari a garanzia della qualità e della trasparenza dei servizi formativi erogati.

Il Responsabile della Struttura ha la responsabilità ed autorità di assicurare il rispetto di quanto previsto nel presente documento e di verificare sulla corretta diffusione e adeguata applicazione nonché del miglioramento del Sistema di Gestione per la Qualità.

ORGANIGRAMMA

(inserire Organigramma dell'Organismo)

DIREZIONE: Emiliana Pucci, dirigente@isimachiavelli.com

AMMINISTRAZIONE: Paola Morabito paola.morabito@isimachiavelli.com

SEGRETERIA: Michela Vornoli michelavornoli@virgilio.it

COORDINAMENTO e RESPONSABILE QUALITA':

Giorgio Dalzotto giorgio.dalzotto@isimachiavelli.com

ACCREDITAMENTO E QUALITA' (ai sensi del DGR 894/17)

ACCREDITAMENTO REGIONE TOSCANA: decreto numero n. 3043 del 07/03/2019, codice accreditamento IS0051

AMBITI ACCREDITAMENTO: Accredito per attività Riconosciuta; Accredito per attività Finanziata.

PUNTEGGIO ACCREDITAMENTO : 25,00 (25,00 il monte crediti complessivo attuale)

CERTIFICAZIONI QUALITA': ISO 9001:2015, CERT-16983-2006-AQ-FLR-SINCERT, DNV-GL

EVENTUALI ALTRE CERTIFICAZIONI

POLITICA DELLE QUALITA'

L'Agenzia Formativa ISI "N. Machiavelli" è impegnata nella promozione di politiche formative volte a rimuovere, potenziali pregiudizi e stereotipi basati sul sesso, la razza, l'origine etnica, la religione o le convinzioni personali, la disabilità, l'età o l'orientamento sessuale. L'obiettivo che l'Agenzia ISI "N. Machiavelli" intende perseguire è la realizzazione di servizi innovativi nell'ambito delle politiche educative e sociali della Provincia di Lucca e l'incremento delle attività riconosciute favorendo il suo radicamento in nuovi ambiti territoriali e in nuovi segmenti di mercato. Obiettivo strategico dell'Agenzia Formativa dell'ISI Machiavelli sarà quello di intensificare i rapporti sia con gli attori presenti sul territorio che agiscono nel campo della formazione, sia con le reti professionali specifiche, i Poli Tecnico Professionali e gli Istituti Tecnici Superiori che sono presenti nella Regione Toscana.

EROGAZIONE DEL SERVIZIO:

ORARIO DI APERTURA: Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 23.00, Sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00

ORARIO RICEVIMENTO Segreteria Amministrativa e Didattica, per i propri studenti: Da Lunedì al Sabato dalle ore 11.00 alle ore 13.00

ORARIO RICEVIMENTO dell'Ufficio "Agenzia Formativa", che si occupa delle azioni svolte dall'Istituzione nell'ambito dell'accreditamento ai sensi art. 70 comma 1 lett. c) e c bis) del Regolamento 47/R 2003 e ss.mm.ii.: Dalle ore 9.00 alle ore 13.00, dal Lunedì al Sabato (referenti: DSGA Paola Morabito, paola.morabito@isimachiavelli.com, Assistente Amministrativo Michela Vornoli, michela.vornoli@isimachiavelli.com, tel. 0583 492741)

INFORMAZIONI REPERIBILI SUL SITO UFFICIALE www.istitutomachiavelli.edu.it O SULLA PAGINA FACEBOOK <https://www.facebook.com/LUIS001008/>

Sul sito è presente il link alla sezione relativa alle attività dell'agenzia:

<https://orientamentoisimachiavelli.jimdofree.com/agenzia-formativa-1/>

e

<https://spark.adobe.com/page/dlBMc5wNo1Rc9/>

Il manuale della qualità è reperibile al link

https://drive.google.com/drive/folders/16_IHa1swVCgsJrbkZib7CK6WCKfwRKjg?usp=sharing

CARATTERISTICHE DELLE STRUTTURE DIDATTICHE

A seguito dell'ordinanza comunale del 14 giugno 2018 di sgombero dei locali di Via San Nicolao 42 (ordinanza n. 949 del 14/06/2018 del Comune di Lucca avente ad oggetto "Ordinanza sindacale Istituti Civitali e Paladini" in esito alla verifica della vulnerabilità sismica del complesso scolastico degli Istituti Civitali e Paladini in Via S. Nicolao ai civici 36/40/42), la Provincia ha assegnato ad inizio settembre 2018 due nuovi sedi all'I.S.I. Machiavelli: alcune aule all'interno della struttura che già ospita l'ITC "Carrara" ed alcuni moduli prefabbricati ad esso adiacenti, al fine di ospitare le classi dell'Istituto professionale Civitali, ed una struttura rivisitata presso l'ex ospedale Campo di Marte ed alcuni moduli prefabbricati ad essa adiacenti per ospitare le classi di Liceo delle Scienze Umane Paladini. Il trasloco di molte attrezzature tecniche, l'allestimento dei laboratori professionali e dei laboratori multimediali, la riorganizzazione degli spazi e delle attività sono ancora in corso. Pertanto l'elenco seguente è assolutamente provvisorio.

descrizione delle caratteristiche di:

AULE FORMATIVE (48 aule, dotate di postazioni alunni, postazione docente e lavagna, tutte le aule sono dotate di Monitor Interattivi, ubicazione in Via degli Asili 35/Via Gramsci, Via Pelliccia, orario di fruizione 8-13 per gli studenti dell'Istituto, 13.30-18.30 per i corsi finanziati, 17.30-22.30 per i studenti del corso serale)

LABORATORI (4 laboratori di cui 2 informatici (da 24 postazioni e da 12 postazioni), 1 di metodologie operative, 1 di confezioni e modellistica; ubicazione in Via degli Asili 35/Via Gramsci, Via Pelliccia, 8-13 per gli studenti dell'Istituto, 13.30-18.30 per i corsi finanziati, 17.30-22.30 per i studenti del corso serale)

MATERIALI DIDATTICI (libri di testo, dispense cartacee, materiale multimediale)

ACCESSIBILITA' AI LOCALI

Le aule didattiche, i laboratori e gli spazi comuni sono accessibili da parte degli studenti iscritti all'istituto dal lunedì al sabato dalle ore 8 alle ore 13. Per alcune attività è prevista l'apertura pomeridiana. Per il corso serale l'apertura è prevista dalle ore 17.30 alle ore 22.30, dal lunedì al venerdì.

Per i corsi finanziati sono previste aperture nelle ore pomeridiane, dalle ore 13.30 alle ore 18.30.

Tutti gli spazi sono fruibili da portatori di handicap.

MODALITA' DI ISCRIZIONE AI CORSI

Le iscrizioni all'istituto possono essere effettuate online oppure attraverso la segreteria. Le iscrizioni ai corsi finanziati possono essere effettuate sia da sito internet scaricando l'apposita modulistica ed inviandola tramite PEC, oppure attraverso la segreteria.

MODALITA' DI PAGAMENTO ED EVENTUALE POLITICA DI RIMBORSO/RECESSO

Le possibili modalità sono tramite il sistema PagoPA

L'Istituto adotta una politica di rimborso totale e/o parziale a seconda della fascia di reddito.

MODALITA', TEMPISTICHE E VALIDITA' DI RILASCIO DELLE ATTESTAZIONI

Impegno verso l'utenza, a comunicare in maniera inequivocabile, la tipologia di attestazione rilasciata in esito ai percorsi formativi offerti dall'Organismo:

- qualifiche professionali
- dichiarazione degli apprendimenti
- attestati di partecipazione

SERVIZI DI ACCOMPAGNAMENTO/ORIENTAMENTO

Viene svolto regolarmente un servizio di orientamento post diploma ed attivati corsi specifici rivolti a studenti interni ed esterni (corsi di preparazione ai test di accesso all'università, corsi di orientamento alle facoltà di carattere scientifico).

Inoltre l'Organismo partecipa a progetti specifici per l'orientamento e l'accompagnamento al lavoro.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Indicazione delle modalità del trattamento dati (es. banche dati informatiche, archivi cartacei ecc. e livelli di accessibilità) e del procedimento amministrativo all'interno dei quali i dati degli utenti saranno utilizzati:

Archiviazione digitale e cartacea. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto della nuova normativa sulla privacy.

nominativo del responsabile del trattamento dati: Dott.ssa Chiara Frangione

PREVENZIONE DEI DISSERVIZI

Indicazioni sulle modalità di segnalazione di eventuali disservizi o mancato rispetto degli impegni contenuti nella Carta della qualità

nominativo del referente e recapito mail: Dalzotto Giorgio, giorgio.dalzotto@isimachiavelli.com

modalità di comunicazione: via email

modulistica per comunicazione del disservizio: all'interno del manuale della qualità

modalità e tempistiche di risposta: entro 30 giorni dall'assunzione al protocollo

indicazione delle misure e tempi di risoluzione dei disservizi: all'interno del sistema di gestione della qualità è prevista una procedura per la risoluzione dei reclami da parte dell'utenza

possibilità di formulare proposte e suggerimenti volti al miglioramento dell'erogazione: è previsto un sistema di monitoraggio della qualità dell'erogazione del servizio offerto

Data ultima revisione __6/12/2022__

Firma

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Emiliana Pucci

F.to Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs 39/93